

"Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің
Степногорск қаласының А. С. Пушкин атындағы № 3 көпсалалы мектеп-лицейі"

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Коммунальное государственное учреждение "Многопрофильная школа-лицей № 3 имени
А.С.Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления
образования Ақмолинской области"



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы

Ушакова Л.В.

" 02 " 09 2024 год

**План работы
Совета по педагогической этике
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Содействие соблюдению педагогическими работниками норм профессиональной этики, создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Задачи: Рассмотрение вопросов педагогической этики, профилактика нарушений, консультирование, информирование, участие в разрешении конфликтов.

Принципы: Законность, объективность, гласность, коллегиальность, уважение к личности.

I. Организационно-методическая работа:

1. Анализ состояния педагогической этики в школе:

- Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы педагогической этики.
- Выявление проблемных зон и тенденций.

2. Разработка и обновление локальных нормативных актов:

- Положение о совете по педагогической этике.
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников.
- Должностные инструкции, содержащие этические требования.

3. Информационно-просветительская работа:

- Организация семинаров, лекций, круглых столов по вопросам педагогической этики.
- Размещение информации о педагогической этике на сайте школы, информационных стендах.
- Публикация материалов в педагогических изданиях.

II. Профилактическая работа:

1. Мониторинг соблюдения норм педагогической этики:

- Наблюдение за деятельностью педагогических работников.
- Анализ обращений и жалоб.
- Проведение проверок по фактам нарушения этических норм.

2. Консультирование педагогических работников:

- Оказание помощи в решении этических дилемм.
- Разъяснение норм профессиональной этики.
- Индивидуальные беседы и консультации.

3. Работа с молодыми специалистами:

- Организация встреч, бесед по вопросам педагогической этики.
- Закрепление за молодыми специалистами наставников.

III. Работа по рассмотрению обращений:

1. Прием и регистрация обращений:

- Обеспечение доступности и понятности процедуры обращения.
- Конфиденциальность информации.

2. Рассмотрение обращений:

- Объективное и всестороннее изучение обстоятельств.
- Заслушивание объяснений сторон.
- Принятие решения в соответствии с нормами этики и законодательства.

3. Информирование заявителя о результатах рассмотрения:

- Мотивированное решение.
- Рекомендации по дальнейшим действиям.

IV. Взаимодействие с другими органами:

1. Сотрудничество с администрацией школы:

- Совместное решение вопросов, касающихся педагогической этики.
- Участие в разработке управленческих решений.

2. Взаимодействие с профсоюзной организацией:

- Совместная защита прав и интересов педагогических работников.
- Участие в разрешении трудовых споров.

3. Связь с общественными организациями:

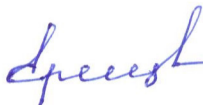
- Привлечение экспертов для решения сложных этических вопросов.
- Обмен опытом и информацией.

V. Отчетность:

1. Периодическая отчетность о работе совета:

- Анализ проведенной работы.
- Выявление проблем и путей их решения.
- Планирование дальнейшей деятельности.

Секретарь Совета



Ерещенко Н.В.