



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель МШЛ №3  
им. А.С. Пушкина  
*Ушакова Л.В.*  
« 28 » 08 2024 г.

**Годовой план работы учителя-логопеда  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организационные мероприятия. Подготовка кабинета к новому учебному году.	август-сентябрь
2	Обследование учащихся. Заполнение речевой документации. Календарно-тематическое и индивидуальное планирование занятий.	
3	Проведение родительского собрания	
4	Участие в заседании ГМО логопедов	
1	Систематизация речевого и дидактического материала для индивидуальной работы с детьми.	октябрь
2	Консультации для родителей.	
1	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	ноябрь
2	Проведение декады логопедов.	
3	Консультации для родителей. Участие в заседании ГМО логопедов.	
1	Промежуточная диагностика учащихся. Выписка учащихся с логопункта. Оформление отчетной речевой документации.	декабрь
2	Консультации для родителей.	
1	Принятие учащихся на логопункт. Календарно-тематическое и индивидуальное планирование занятий.	январь
2	Консультации для родителей	
1	Работа по самообразованию.	февраль
2	Участие в заседании ГМО логопедов	
3	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	
4	Консультации для родителей	
1	Консультативно-методическая работа с психологом школы по работе с детьми с речевыми нарушениями.	март
2	Консультации для родителей	
1	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	апрель
2	Консультации для родителей	
1	Подведение итогов коррекционно-логопедической работы с учащимися за прошедший учебный год. Оформление отчетной речевой документации.	май
2	Проведение родительского собрания.	
3	Участие в заседании ГМО логопедов	

*Букий Н.В.*

Учитель-логопед: Букий Н.В.