

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы  
№ 3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ  
директоры Л.В. Ушакова



УТВЕРЖДАЮ

директор  
КГУ «Многопрофильная



школа-лицей №3  
имени А.С. Пушкина»

Л.В. Ушакова

**2024-2025 оқу жылына  
кітапхананың жұмыс жоспары**

**План  
работы библиотеки  
на 2024-2025 учебный год**

### **Мектеп-лицей кітапханасы жұмысының мақсаттары:**

- пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету: барлық қолда бар оқу, әдістемелік және басқа да қосымша әдеттегі және медиаресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ететін оқушылар мен педагогтерге;
- жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде кітапхана ұсынатын қызметтер номенклатурасын жетілдіру, оқушылар мен педагогтарға ыңғайлы оқу кітапханалық ортасын ұйымдастыру;
- азаматтық, патриоттық гуманистік өзін-өзі тануға, экологиялық сауаттылыққа тәрбиелеу;
- пайдаланушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту, мұғалімдер мен оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу;
- білім алушылардың мәдени, жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жүйелі оқуын, бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.

### **Мектеп-лицей кітапханасының негізгі міндеттері:**

1. Оқушылардың өз халқының мәдениетіне, дәстүрлеріне деген қызығушылығын, отбасына, туған мектебіне, қаласына, еліне деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.
2. Мектеп – лицейдің алдына қойылған және оның оқу бағдарламасына бекітілген Білім беру мақсаттарын қолдау, нығайту және дамыту.
3. Оқу-тәрбие процесін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқушылар мен педагогтар.
4. Оқырмандарда тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдыларын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануды, ақпаратты іздеуді, іріктеуді және сыни бағалауды үйрету.
5. Оқушылардың кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқу мәдениетін тәрбиелеу, шығармашылық ойлауды дамыту.

**Кітапхана жұмыс істейтін тақырып: "кітапхананың отбасылық оқуды дамыту бойынша жұмыс формалары"**

**Кітапхана жұмысының 2024– 2025 оқу жылындағы көрсеткіштері**

№	Жұмыс көрсеткіштері	2024 – 2025 жыл
1.	Оқырмандар саны	679
2.	Келу саны	11513
3.	Кітап беру	16369

**Кітапхана қорын қалыптастыру және ұйымдастыру. Каталогтар. Қорды сақтау бойынша жұмыс.**

	<b>Оқу әдебиеті қорымен жұмыс</b>	
1.	Оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттердің жаңа түсімдерін қабылдау, техникалық өңдеу және тіркеу.	тамыз
2.	Мұғалімдерге сыныптар мен әдістемелік әдебиеттер бойынша оқулықтар беруге дайындау және беру.	01 маусымға дейін
3.	Оқу әдебиеті қорының құрамын зерделеу және оны 2024-2025 оқу жылында пайдалануды талдау.	сәуір
4.	Тозған, ескірген және пайдаланылмаған оқулықтарды анықтау және есептен шығару.	қазан, маусым
	<b>Көркем әдебиет қорымен жұмыс.</b>	
1.	ББК сәйкес қорда құжаттарды орналастыру.	тұрақты
2.	Берілген басылымдардың Кітапханаға уақтылы қайтарылуын жүйелі бақылау.	тұрақты, кітапхана активі
	<b>Мерзімді басылымдар қорын жинақтау.</b>	
1.	Мектеп оқушылары мен мұғалімдер арасында мерзімді басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.	қазан, қараша, мамыр
2.	Кітапхана мен мұғалімдер бөлмесінде "әлемге терезе" жаңа мерзімді басылымының тұрақты жұмыс істейтін көрмесін безендіру	жыл бойы
3.	Ақпараттық бюллетеньдер, мектеп әдістемелік кеңесінің және сынып жетекшілерінің ШМО отырыстарында сөз сөйлеу арқылы жаңа түсімдер туралы хабардар ету.	қыркүйек, сәуір
4.	Мерзімді басылымдардың есебін жүргізу және тіркеу.	түсуіне қарай

**Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс. Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.**

№ р/н	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Өлкетану материалдарының қорын қалыптастыру (өлкетану картотекасы, электрондық тақырыптық папкалар)	жыл бойы
2.	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігін өткізуге қатысу	қыркүйек, жыл бойы
3.	Кітап көрмелерін безендіру, сұраныс бойынша әдебиеттерге шолу, кітап сөресіндегі әңгімелер	Пәндер бойынша онкүндіктерге, Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігіне
4.	Кітапханалық-библиографиялық білім алу мақсатында сыныптар бойынша кітапхана сабақтарын өткізу	ББЗ жоспары бойынша жыл бойы
5.	Оқырмандармен жеке әңгімелер мен кеңестер өткізу, олар үшін оқу жоспарларын жасау.	жыл бойы
6.	Кітапқа ұқыпты қарауға тәрбиелеу бойынша кітапхана активімен жұмыс: рейдтер, плакаттар, жадынамалар.	тұрақты
7.	Ата-аналарға ақпараттық қызмет көрсету, үйде оқитын	қыркүйек-мамыр

	оқушыларға отбасылық оқуды ұйымдастыруға көмектесу.	
8.	Жалпы мектептік ата-аналар комитетінің отырыстарында сөз сөйлеу, директор жанындағы кітапхана мен балалар оқуының проблемалары туралы ақпаратпен кеңесу.	қазан, қаңтар, мамыр

### Жаппай жұмыс.

№ р/н	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	<b>Кітап көрмелері:</b> "Сұрақтар мен жауаптардағы Конституция" / тақырыптық сөре, әңгіме-шолу 1 қыркүйек-Білім күні / Білім күніне арналған көрме "Сәкен Сейфуллин-азамат, жазушы, Адам. 130 жыл" Мен осы қалада тұрамын, Мен бұл қаланы білемін" Степногорск қаласының 60 жылдығына арналған ойын –викторина <b>(қалалық кітапханаға экскурсия</b>	тамыз Қыркүйек Қыркүйек қыркүйек
2.	Қазақстан Республикасының "Мұратымыз-мәңгілік ел" күні кітап көрмесі бойынша блиц-викторина Дәстүрлі лицей күніне қатысу / жаңа экспозиция, көрме, Пушкин залына тақырыптық экскурсиялар	қазан қазан
3.	15 қараша-Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні / әңгіме-шолу, тақырыптар полкі	қараша
4.	"Теңге-Қазақстанның экономикалық тәуелсіздігінің символы". / Ұлттық валюта күніне арналған көрме, әңгіме ақпарат 9-10 сыныптар	қараша
5.	"ЖИТС әліпбиі "" Сіз ЖИТС туралы бәрін білесіз бе?"/ Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне арналған кітартар көрме	желтоқсан
6.	"Жаңа әлемде-жаңа Қазақстан" Қазақстан Тәуелсіздік күні // Кітап көрмесі Зияткерлік сағат 6-7 сыныптар	желтоқсан
7.	Жақында, жақында жаңа жыл! / Тосын көрме / мереке тарихы туралы	желтоқсан
8.	Библиоскамейка " бізбен бірге оқыңыз, өзіңіз оқыңыз!" үшінші қабаттың рекреациясында	жыл бойы
9.	"Мерейтойлық кітаптар -2025" тақырыптық сөресін безендіру, шолу	қаңтар
10.	Тіл келісім мен достықтың негізі! «Язык –основа дружбы и согласия!	қыркүйек
11.	Рейдтер "Оқулықты сақта!»	Тоқсанына 1 рет
12.	"Әдеби күнтізбе" тақырыптық сөресі	желтоқсан
13.	Көрме-шолу республикалық "Казахстанская правда" 1920 газетінің бірінші нөмірі шыққанына 105 жыл	қаңтар

14.	Мектеп кітапханасының онкүндігі (жеке жоспар бойынша)	сәуір
15.	ШМС және ШМО сынып жетекшілерінің отырыстарында педагогтарға арналған жаңа әдістемелер мен кәсіби мерзімді басылымдардың библиографиялық шолулары	қыркүйек, қаңтар
16.	"Мектеп кітапханасындағы Буккроссинг", "Кітапханаға кітап сыйла!", "Сөйлейтін бетбелгілер"	жыл бойы
17.	Жеңіс күніне арналған "еске алу апталығы"	мамыр
18.	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	желтоқсан
19.	Жазушы Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жыл (1894-1938)кітапхана плакатының шығуы	қараша
20.	"Отбасылық кітап сөресі" тақырыптық сөресі	қыркүйек - сәуір
21.	Көрме - "Ыстық ондық" жарнамасы, бір жылдағы ең көп оқылатын кітаптар	сәуір - мамыр
22.	ББЗ жоспары бойынша кітапхана сабақтары	жыл бойы
23.	Кітап көрмесі-ақын, жазушы, аудармашы Борис Леонидович Пастернактың туғанына 135 жыл толуына шолу (1890-1960)	ақпан
24.	15 ақпан-интернационалист-жауынгерлерді еске алу күні " Ауғаныстан ардагерлеріне тағзым!"Кітап көрмесі/ еске алу сағаты	ақпан
25.	"Қыста оқимыз!"шолу, қатты оқулар	қаңтар
26.	Көрме " бала кезінен. Н. Носов, В. Драгунский"	қараша, сәуір
27.	"Біз кітапханаға келдік!"бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін	наурыз
28.	Мектеп-лицейдің ата-аналары мен оқушыларына арналған кітапханада ашық есік күні	наурыз
29.	"Наурыз-үміт пен Жаңару уақыты" кітап көрмесі	наурыз
30.	Көрме-ұсыныс "Үздік демалыс-оқу!»	мамыр
31.	ҰОС жеңісінің 80 жылдығына арналған" соғыс күйдірілген беттер " / тақырыптық сағат көрме	мамыр
32.	А. С. Пушкиннің туған күніне мектеп - лицейге	маусым

	қатысу	
33.	Жазғы оқу бағдарламасының іс-шаралары "кітаппен демаламыз!»	маусым
34.	"Тәуелсіз мемлекеттің рәміздері" бейне-дайджест	маусым

**Кәсіби даму.**

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Оқуды насихаттау бойынша кітапхана жұмысына ақпараттық технологияларды қолдану бойынша қалалық семинарларға, семинарларға және мектеп кітапханашыларының ГМО отырыстарына қатысу	жыл бойы
3.	Отбасылық оқуды дамыту бойынша кітапханалардың жұмыс тәжірибесімен танысуды жалғастыру	қараша-наурыз
4.	Кәсіби кезеңділікті зерттеу	тұрақты
5.	Мектеп сайтында кітапхана жұмысы туралы материалдарды жариялау	үнемі

Кітапхана меңгерушісі



Тайжахметова А.К.